Takenpakket Algemeen Directeur Welzijnsvereniging De Zilveren Zwaan:

Strategisch beleidsvoorbereidend en uitvoerend werk:

* Als secretaris van de welzijnsvereniging zorgen voor de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur en de algemene vergadering. De correcte werking van de bestuursorganen realiseren.
* Het ontwerpen van de strategische meerjarenplanning en beleidsvoorbereiding, uitvoering en evaluatie op organisatieniveau.
* Naast overleg met beleidsverantwoordelijken en belanghebbenden, ook zorgen voor een optimale informatiedoorstroming zodat de beleidsorganen en de medewerkers goed geïnformeerd en betrokken zijn.
* Zoeken naar samenwerkingsverbanden, binnen en buiten de organisatie, die de dienstverlening en beleidsvoering ondersteunen en de werking optimaliseren.
* Maatschappelijk verantwoord ondernemen binnen een groeiende concurrentiële markt.
* Projecten op strategisch niveau onderzoeken, uitwerken en implementeren o.a. in nauwe samenwerking met de directeur van het woonzorgcentrum het realiseren van een nieuwbouw met hedendaags woonconcept.

Het managen en beheren van de organisatie:

* Samen met het managementteam performante processen en interne overlegstructuren opzetten om de efficiënte werking van de organisatie te garanderen.
* Periodiek de werking van de verschillende entiteiten evalueren en hen stimuleren om de afgesproken resultaten te behalen.
* De werking in vraag blijven stellen en kostenbewuste optimalisaties durven aftoetsten naar wenselijkheid, implementatie en realisatie.
* In samenwerking met het directiecomité en de financieel directeur waken over een gezonde financiële werking van de organisatie.
* Een modern HR-beleid uitrollen voor werkbare zorg met bedreven leiderschap. Een aantrekkelijke werkgever blijven op een krappe arbeidsmarkt.

Het ondersteunen en uitdragen van sterk transformationeel leiderschap in deze nieuwe organisatie:

* Het ontwikkelen van de missie, visie en succesbepalende factoren voor de welzijnsvereniging.
* Het coachen van het managementteam.
* Het dagelijks personeelsbeheer of de delegatie ervan zodat de regelementen voor het personeel correct worden toegepast.
* Draagvlak creëren voor verandering die de organisatie ten goede komt. Innovatie en nieuwe concepten stimuleren.
* Samen met alle medewerkers werken aan een nieuw servicemodel waar zorg op maat, klantgerichtheid en beleving centraal staan.